



LUISA GUIDOTTI MISSION HOSPITAL

Proposta di progetto: “Coordinamento amministrativo e sviluppo progetti”

Presentato da: Dr Massimo Migani (Direttore del LGH)

18 Aprile 2015

Coordinare le attività amministrative, lo sviluppo dei progetti ed attivare nuove collaborazioni con associazioni e benefattori nazionali ed internazionali a seguito dell'operatività del progetto Coordinamento Ufficio Amministrativo 2014.

Revisione del programma 2014

Il progetto di Coordinamento Ufficio Amministrativo promosso dalla Fondazione Marilena Pesaresi nel 2014 si era proposto di dotare l'ospedale di strumenti amministrativi che lo rendano capace di soddisfare i requisiti di gestione delle risorse, revisione e trasparenza, richiesti dalle organizzazioni nazionali ed internazionali che mettono a disposizione fondi per progetti di assistenza socio-sanitaria, con il fine ultimo di garantire la presenza di personale sanitario essenziale per l'operatività, migliorarne l'efficienza ed il management dei servizi elargiti e la sua auto sostenibilità.

Obiettivi strategici. (Gennaio – Dicembre 2014)

Obiettivi strategici per il 2014 erano:

1. Coordinare i progetti approvati dalla Fondazione Marilena Pesaresi per il 2014 garantendo il massimo rispetto di tempi e costi preventivati
2. Attivare nuove collaborazioni tra la Fondazione ed altri Enti/Associazioni/Organizzazioni focalizzate ai medesimi scopi (utilità socio-sanitaria), al fine di creare sinergie finalizzate alla promozione di nuovi servizi e/o al costante miglioramento dei presenti
3. Garantire il raggiungimento di standard amministrativi (inclusi processi di revisione esterna, "auditing") in linea con i requisiti nazionali ed internazionali per le organizzazioni non-profit operanti nel settore socio-sanitario che serviranno a rendere l'ospedale più autosufficiente e ad accedere a nuove risorse messe a disposizione dagli enti governativi e non governativi per finalità di assistenza socio-sanitaria.

Durante il primo anno di attività del Progetto sono state svolte le seguenti attività:

1. Sono stati creati nuovi rapporti con Organizzazioni Non-Profit operanti attualmente sul territorio zimbabwano con lo scopo di concretizzare nel 2015 la possibilità di apertura a nuove fonti di finanziamento come Bandi internazionali per progetti di intervento socio-sanitario/assistenziale. A tal riguardo, di particolare nota è il lavoro condiviso con Fondazione Aiutare i Bambini di Milano, indirizzato a realizzare un programma condiviso con gli enti locali e strutture internazionali per il potenziamento del progetto Cardiologico-Cardiochirurgico pediatrico nato sotto l'impulso del Dr. Antonio Pesaresi e della Dr.ssa Maria Elena Pesaresi nel 1985 ed andatosi ad ampliare progressivamente nel corso degli anni.

2. Sono state redatte e messe in essere durante l'anno, nuove regolamentazioni operative in linea con requisiti di auditing finanziario con lo scopo di garantire sicurezza/trasparenza/tracciabilità dei movimenti di denaro e una chiara definizione delle figure responsabili delle operazioni finanziarie.
3. L'analisi dei dati finanziari prodotti dal sistema di gestione amministrativa impostato e consolidato durante il corso dell'anno, ha portato ad interventi strutturali ed anche di gestione dei beni mobili ed immobili volti alla razionalizzazione delle spese, cercando allo stesso tempo di migliorare i servizi offerti ai pazienti e allo staff dell'ospedale.
4. Nell'ottica di una riorganizzazione generale del personale è stata implementata la parte relativa agli interventi strutturali prevista dal progetto 2014 e sono stati ricavati nuovi locali da adibire ad uffici amministrativi che permetteranno la concentrazione del personale responsabile della gestione operativa, amministrativa e progettuale consentendo una maggiore possibilità di collaborazione effettiva e proficua delle sopracitate figure.
5. È stato effettuato un Auditing esterno, il cui rapporto influenzerà anche la programmazione operativa amministrativa per l'anno 2015.

Difficoltà riscontrate

1. A causa dell'elevato costo richiesto per una perizia tecnica di valutazione dei beni mobili ed immobili (circa 4.000 USD), non è stato possibile procedere alla certificazione dello Stato Patrimoniale dell'ospedale. Ad ogni modo si è lavorato sulla formulazione di un appropriato registro dei beni in modo da essere pronti per la valutazione oggettiva da riprogrammare in base a disponibilità di stanziamento fondi per tale finalità.
2. Sul piano delle infrastrutture, per fare fronte ad interventi straordinari necessitati da imprevisti che hanno richiesto riadattamento delle priorità, si è reso necessario attivare ulteriori lavori non preventivati che si sono aggiunti a quelli programmati (ad es. riadattamento del reparto di isolamento/malattie infettive). Per tale motivo e per poter consolidare il management operativo anche sulle infrastrutture e la manutenzione (avendo quest'ultima un peso del tutto rilevante sul bilancio dell'ospedale), si è resa necessaria la presenza per il 2015 di un consulente tecnico di direzioni lavori che possa aiutare l'ospedale e la formazione del personale locale a migliorare l'efficienza degli interventi riducendo i costi di esecuzione.

Rendiconto finanziario del progetto Gennaio – Dicembre 2014.

Fondi stanziati in seguito ad approvazione progetto.

Costi in Dollari USA	Numero	Valore	%	Frequenza (Mesi)	Anno 2014
Personale					LGH
Personale sul Territorio					
Advisory Member Esecutivo	1	1.300	100%	12	15.600
Responsabile Uff. Relaz. Progetti	1	1.000	100%	12	12.000
Responsabile Amministr./Ragioneria	1	1.945	67%	12	15.600
Contabile	1	150	27%	12	1.800
Attrezzature					LGH
Ristrutt./adeguamento Ufficio Amm.	1	3.500	100%	1	3.500
Archivio (fisico/computerizzato)	1	1.500	100%	1	1.500
Computer/attrezzatura informatica	2	1.250	100%	1	2.500
Totale (USD)					52.500 USD

NOTA: laddove la percentuale in carico al progetto è inferiore al 100%, la restante parte è coperta da altri enti e/o dal Ministero della Salute dello Zimbabwe.

Spese sostenute per esecuzione progetto 2014.

DONAZIONI ricevute per finanziamento PROGETTO	USD
Donazioni Prog. Coordinamento Amministrativo e Sviluppo prog.	51.406,09 (*)

(*) Versamenti effettuati al netto di spese bancarie

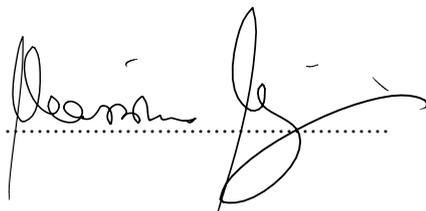
Costi in Dollari USA	Numero	Anno 2014
Personale		LGH
Personale sul Territorio		
Advisory Member Esecutivo	1	15.600
Responsabile Uff. Relaz. Progetti	1	6.200
Responsabile Amministr./Ragioneria	1	14.300
Contabile	1	1.800
Attrezzature		LGH
Ristrutt./adeguamento Ufficio Amm.	1	7.060
Totale (USD)		44.960 USD
RISPARMIO DI GESTIONE FINE ANNO		6.446,09 USD

La copertura di parte delle spese per la posizione di Responsabile Ufficio Relazione Progetti da parte della Associazione Verso Mutoko ONLUS ha consentito un risparmio che si è aggiunto a quello realizzato per la posizione di Responsabile Amministrazione/Ragioneria.

Ciò ha dato la disponibilità di stanziare questi risparmi per finanziare le opere straordinarie di ristrutturazione/adeguamento degli uffici che sono in fase di completamento e verranno rendicontate a consuntivo del progetto 2015.

Presentato da:

Dr. Massimo Migani (Direttore del LGH)



Il 18/04/2015

LUISA GUIDOTTI HOSPITAL
P.O. BOX 201
MUTOKO
TEL.: +263 735 045 718