



LUISA GUIDOTTI MISSION HOSPITAL

Proposta di progetto: “Coordinamento amministrativo”

Presentato da: Dr Massimo Migani (Direttore del LGH)

26 Novembre 2017

Coordinare le attività amministrative, lo sviluppo dei progetti e garantire stabilità organizzativa ed amministrativa per l'Ospedale Luisa Guidotti

Revisione delle attività (Gennaio – Ottobre 2017)

Gli obiettivi per l'anno ancora in corso, erano volti a trasferire il più possibile a livello istituzionale la gestione diretta dei progetti e delle attività di coordinamento, al fine di aumentare l'auto sostenibilità della struttura e degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti.

A questo riguardo durante il 2017, nonostante l'acuirsi della crisi finanziaria in cui paese versa, è stato possibile agire su diversi fronti, mantenendo le linee strategiche programmate secondo alcuni principali punti:

1. Lavorare basandosi su di un piano programmatico per le attività sul territorio, preventivato ad inizio anno, monitorando sia dal punto di vista sanitario che finanziario, i risultati ottenuti e le spese sostenute, per cercare di ottimizzare le risorse disponibili.
2. Proseguire con progetti strutturali volti al risparmio energetico per ridurre costi di esercizio (Progetto di installazione di impianti Fotovoltaici)
3. Basandosi su dati oggettivi, rafforzare la collaborazione con il Ministero della Salute volta ad ottenere maggior aiuto con risorse umane da parte del Governo dello ZW, in modo da ridurre il personale assunto direttamente dall'ospedale, con conseguente impatto sulle risorse finanziarie.
4. Rafforzare collaborazioni con altri partners nazionali e internazionali, per poter promuovere progetti volti al miglioramento strutturale e della sostenibilità dell'ospedale.

OBIETTIVI STRATEGICI	ATTIVITA'	INDICATORI
1. Coordinamento delle attività e dei progetti	<ul style="list-style-type: none">- Preparazione di Budget annuale- Revisione periodica (mensile e degli andamenti trimestrali) dei costi effettivi, in relazione alle attività programmate e svolte- Programmazione approvvigionamenti periodici per ottimizzare logistica (trimestrale/semestrale)	<ul style="list-style-type: none">- Report mensili e analisi degli andamenti e degli indicatori sanitari (effettuati)- Relazione 2017 a consuntivo dei progetti realizzati (in corso)- Approvvigionamenti effettuati per i principali reparti (trimestrali e semestrali) (effettuato)
2. Progetti strutturali per il miglioramento della sostenibilità e la riduzione dei costi	<ul style="list-style-type: none">- Progetto Fotovoltaico (installazione di nuovo impianto fotovoltaico e ottimizzazione di quello esistente)	<ul style="list-style-type: none">- Installazione di ulteriore impianto di 18 KW/h (effettuato); totale energia elettrica prodotta mediante pannelli fotovoltaici 28 KW/h

OBIETTIVI STRATEGICI	ATTIVITA'	INDICATORI
3. Ottenere nuovo personale ospedaliero sostenuto dal Ministero della Salute dello Zimbabwe per ridurre i costi del personale assunto direttamente dall'Ospedale	- Sostenere richiesta di personale aggiuntivo e perseguire obiettivo di aumento del personale assunto dal Ministero	- 7 nuovi infermieri assunti dal Governo (completato)
4. Promuovere nuovi progetti di miglioramento delle strutture attraverso collaborazioni con partners nazionali e internazionali	- Nuove costruzioni per personale ospedaliero per promuovere condizioni di vivibilità per personale e famiglie che motivino alla ritenzione di personale ospedaliero qualificato presso la struttura rurale	- Costruzione di 4 nuovi appartamenti per personale ospedaliero e rispettive famiglie (in fase di realizzazione; previsto completamento entro Marzo 2018)

Durante l'anno, è stato anche possibile completare opere di ristrutturazione interna e manutenzione, effettuate per lo più con il personale ospedaliero, grazie ad un migliorato coordinamento del lavoro e della programmazione delle attività ma anche grazie alla presenza di volontari professionisti che dall'Italia si sono alternati durante l'anno per prestare servizio presso l'ospedale, sempre nell'ambito di attività preventivamente pianificate insieme. Ciò ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati e di ottenere notevoli risparmi.

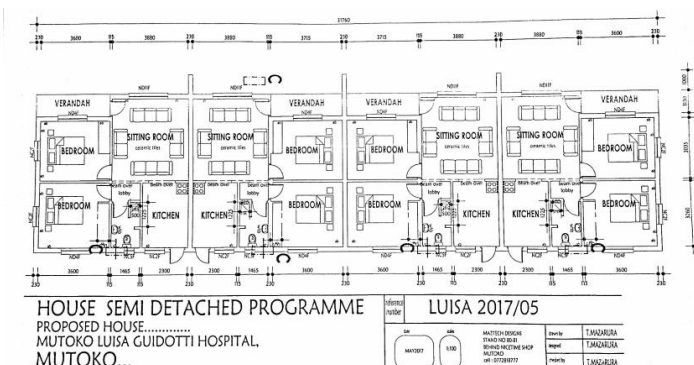
A seguire vengono presentate alcune immagini relativi i progetti svolti e quelli in corso.



Due dei 3 impianti fotovoltaici attualmente operativi al LGH (sulla sx in primo piano, il nuovo impianto da 18 KW/h)



I 4 nuovi appartamenti in costruzione per il personale ospedaliero





Le nuove luci lampade chirurgiche della sala operatoria con nuovo impianto di condizionamento

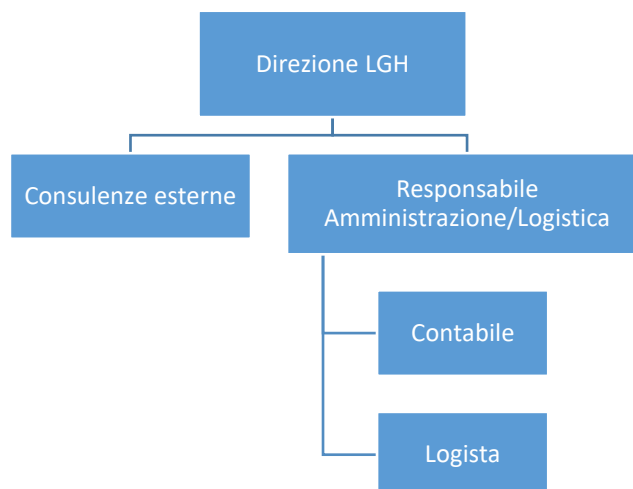


Il nuovo ambulatorio per piccola chirurgia

Obiettivi 2018.

Obiettivo principale del 2018 sarà quello di potenziare ulteriormente l'impianto fotovoltaico, mediante nuove installazioni, al fine di garantire la maggior autosufficienza possibile e predisporre la struttura alla possibilità di recupero di fondi per energia prodotta e non utilizzata.

Organigramma del progetto.



Responsabile Amministrazione/Ragioneria. Come membro del direttivo dell'ospedale è la persona responsabile della supervisione del personale amministrativo. Suo compito è quello di coadiuvare l'esecuzione dei progetti e degli obiettivi strategici stabiliti nel rispetto dei tempi programmati, nonché assicurarsi che la gestione finanziaria delle risorse economiche e strumentali sia aggiornata e rispetti i criteri di revisione secondo standard nazionali ed internazionali di trasparenza e precisione.

Contabile. Svolge compiti amministrativi di Ragioneria relative la Contabilità ordinaria e la preparazione dei rapporti finanziari di esercizio dei progetti. Si assicura che tutte le procedure finanziarie rispettino le regole istituzionali secondo gli standard operativi nazionali ed internazionali per le organizzazioni non-profit. Garantisce l'aggiornamento dei libri contabili durante l'anno in preparazione alle procedure di auditing esterno.

Logista. Assiste nell'organizzazione logistica e contribuisce a garantire la quotidiana operatività di tale settore, ottimizzando le risorse disponibili. Svuole ruolo attivo operativo qualora necessario in modo da migliorare la copertura dei servizi sanitari su strada (ambulanza, cliniche mobili).

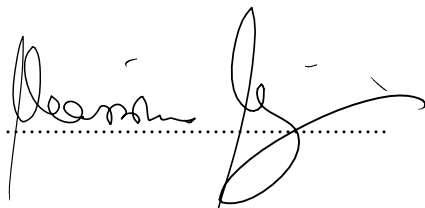
Consulenze esterne. Questa figura comprende collaborazioni mirate in vari periodi dell'anno, volte a garantire gli obiettivi di operatività e rafforzamento delle attività amministrative a tutti i livelli.

Costi previsti del progetto (Gennaio - Dicembre 2018).

Costi in Dollari USA	Numero	Valore	%	Frequenza (Mesi)	Anno 2016
Personale					LGH
Personale sul Territorio					
Responsabile Amministr./Ragioneria	1	1.320	76%	12	12.000
Consulenze esterne	1	1.500	100%	4	6.000
Contabile	1	650	23%	12	1.800
Logista	1	477	100%	12	5.724
Attrezzature					LGH
Software gestione contabilità	1	1.500	100%	1	1.500
Totale (USD)					27.024

Presentato da:

Dr. Massimo Migani (Direttore del LGH)



Il 26/11/2017

LUISA GUIDOTTI HOSPITAL
P.O. BOX 201
MUTOKO
TEL.: +263 735 045 718